



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **JOURNALIER / MAINTENANCE ARÉNA ET/OU CHAUFFEUR DE SURFACEUSE**

Principales fonctions : Sous la responsabilité de la gérante de l'aréna, le journalier à la maintenance aréna et/ou chauffeur de surfaceuse exécute des tâches de maintenance de l'aréna ainsi que des bâtiments, équipements et installations sportives du service des loisirs.

Description des tâches :

- Assurer le suivi et la maintenance du système de réfrigération de la glace;
- Assurer l'entretien régulier et préventif des différents systèmes électromécaniques (ventilation, filtration, plomberie, électricité, tour d'eau, etc.);
- Voir à l'entretien général de l'aréna, des autres bâtiments et équipements du service des loisirs;
- Entretien et réparer, au besoin, la resurfaceuse;
- Faire la formation des nouveaux employés;
- Faire les réparations nécessaires pour le bon fonctionnement des équipements et la maintenance préventive sur les équipements qui requièrent un suivi régulier;
- Faire un suivi régulier des équipements afin de détecter les défaillances possibles et prévenir les bris majeurs;
- Informer son supérieur des problèmes d'équipements ou de terrains;
- Opérer la surfaceuse (zamboni) au besoin;
- Faire l'entretien des parcs et des installations sportives de la municipalité (jeux d'eau, terrain de baseball, de soccer, sentiers pédestres, anneau de glace et patinoire extérieure, etc.) en soutien au journalier des parcs et espaces verts;
- Voir à l'amélioration continue de ses tâches;
- Effectuer d'autres tâches connexes ou complémentaires à la demande de son supérieur.

Conditions particulières à la tâche :

- Travail souvent debout et en mouvement;
- Travail qui requiert concentration, attention et débrouillardise;
- Travail qui nécessite de bonnes aptitudes manuelles et capacité de travailler en équipe;
- Travail qui exige un bon sens de l'organisation et des responsabilités;
- Travail qui demande à être soucieux du bon service à la clientèle.

Statut de l'emploi : Temps plein

Exigences : Compétences en mécanique, en plomberie et charpenterie seraient un atout.

Rémunération : Selon la convention collective  
REER collectif  
Assurance collective

Début d'emploi : Dès maintenant

Pour plus d'informations, appelez au 418-685-3825 poste 202.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV au bureau municipal : 1362, rue Principale, St-Côme-Linière, G0M 1J0 ou par courriel : [dgstcome@stcomelinriere.com](mailto:dgstcome@stcomelinriere.com)

*Chantal Poulin*

Chantal Poulin  
Directrice générale / Greffière-trésorière